

# Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»

## ПРИКАЗ

«08» февраля 2021 года

№ 32

### Об утверждении Положения «О противодействии коррупции», рабочей группы, плана противодействия коррупции в учреждении на 2021-2023гг.

В целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в исполнении Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О противодействии коррупции» в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» (далее - Положение) согласно приложения №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить план противодействия коррупции в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» на 2021-2023гг. (далее – План) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственного за антикоррупционную деятельность главного бухгалтера Никифорову Л.Т.
5. Утвердить кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» на 2021-2023гг. согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
6. Программисту (Антонову А.И.) разместить план на официальном сайте учреждения в сети интернет в разделе Противодействие коррупции.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Главный врач  
ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный»

С приказом ознакомлены:

*Л.А. Воробьева*  
*Л.Т. Никифорова*

Л.А. Воробьева

Л.Т. Никифорова

*А.И. Антонов*

А.И. Антонов

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

«Юбилейный»

А. Воробьева



## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции при ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный»

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный».

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **антикоррупционная политика** – деятельность ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;



5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа (далее – рабочая Группа) в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный».

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

2.1. Противодействие коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов и программ;

- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;



- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный».

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается главным врачом ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### **6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный».

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

#### **7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.**

7.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.



7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного состава, педагогических и других работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный». Подведение итогов анонимного анкетирования работников учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

### **8.1. Основными задачами рабочей Группы являются:**

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

### **8.2. Основными функциями рабочей Группы являются:**

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на 3 (три) года и утверждается на заседании рабочей Группы;

9.4. Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

9.5. Заседания рабочей Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по



повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

9.6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимает участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

9.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

9.10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

9.11. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказов главного врача ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный». Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в Учреждение здравоохранения, полученная главным врачом ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.



9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

10.1. В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, заместитель председателя рабочей Группы, ответственный секретарь рабочей Группы и члены рабочей Группы.

10.2. Председатель рабочей Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы:

- утверждает годовой план работы рабочей Группы;

10.3. Ответственный секретарь рабочей Группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;

- формирует повестку дня заседания рабочей Группы;

- осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;

- организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;

- по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы.

10.4. Заместитель председателя рабочей Группы выполняет по поручению председателя рабочей Группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.**

11.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий) создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.





«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач  
«Юбилейный»  
А. Воробьева

**Состав Рабочей группы по противодействию коррупции  
в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный»**

**Председатель Рабочей группы: Л.Т. Никифорова** – главный бухгалтер;  
**Секретарь Рабочей группы: Л.С. Пасат** – специалист по закупкам;

**Члены Рабочей группы: Петрякова А.А.** - заместитель главного врача по финансово-экономической работе;

**Леднева О.Л.** – главная медицинская сестра;

**Рушкитене А.В.** – инженер;

**Барняк А.В.** – специалист по закупкам;

**Тюнина Т.В.** – начальник отдела кадров.

С работой Рабочей группы ознакомлены: *Л.Т. Никифорова* **Никифорова Л.Т.**

*Л.С. Пасат* **Пасат Л.С.**

*А.А. Петрякова* **Петрякова А.А.**

*О.Л. Леднева* **Леднева О.Л.**

*А.В. Рушкитене* **Рушкитене А.В.**

*А.В. Барняк* **Барняк А.В.**

*Т.В. Тюнина* **Тюнина Т.В.**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач  
ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный»  
Л.А. Воробьева

## **ПЛАН противодействия коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» на 2021-2023 гг.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» на 2021-2023 года разработан на основании:

ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  
Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный» (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Ведущие цели:

- Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения, получателей социальных услуг;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### **3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.



Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом Учреждения и рабочей группой по противодействию коррупции.  
Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,</li> <li>правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li> <li>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>	До 30 апреля 2021 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Заместитель главного врача А.А. Петрякова

4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Начальник отдела кадров Т.В. Тюнина
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Начальник отдела кадров Т.В. Тюнина
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и(или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Главный врач Л.А. Воробьева Заместитель главного врача А.А. Петрякова
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Начальник отдела кадров Т.В. Тюнина
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Главный бухгалтер Л.Т. Никифорова
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Программист А.И. Антонов
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по	В течение 2021-2023 годов	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)



	предупреждению коррупции в организациях»		
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Специалисты по закупкам Л.С. Пасат, А.В. Барняк
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер Л.Т. Никифорова
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель главного врача А.А. Петрякова
16.	Представление в Министерство здравоохранения Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заместитель главного врача А.А. Петрякова

Приложение № 4  
к приказу от 08.02.2021г. № 32



«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач  
ОГБУЗ «Санаторий «Юбилейный»  
И.А. Воробьева

**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного)  
поведения работников  
областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Санаторий  
«Юбилейный»**

2021г.



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

## 1.1 Термины и понятия:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения (далее Кодекс) работников областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Санаторий «Юбилейный» (далее по тексту Санаторий) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников САНАТОРИЯ.



Положения Кодекса распространяются на всех работников САНАТОРИЯ независимо от занимаемой ими должности.

1.4.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников САНАТОРИЯ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, формирования взаимоотношения в коллективе, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5.Кодекс служит основой для формирования и внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников САНАТОРИЯ, регулирования вопросов, связанных с предотвращением коррупционных правонарушений.

1.6.Каждый работник САНАТОРИЯ должен знать и соблюдать положения настоящего Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

1.7.Каждый гражданин, принимаемый на работу в САНАТОРИИ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

1.8.Контроль за соблюдением Кодекса работниками САНАТОРИЯ возложить на главного врача, заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ САНАТОРИЯ**

2.1.Основные принципы и правила служебного поведения работников, находящихся в трудовых отношениях с САНАТОРИЕМ, представляют собой основы их поведения при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей.

2.2.Работники САНАТОРИЯ, осознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом призваны:

2.2.1.исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы САНАТОРИЯ по оказанию населению медицинской помощи.

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Кемеровской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов;

2.2.2.исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности медицинского учреждения и его работников;

2.2.3.осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.2.4.при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным или другим группам и организациям,



быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6.соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами ограничения и запреты;

2.2.7.соблюдать беспристрастность, нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.2.8.соблюдать правила этики и деонтологии и делового поведения;

2.2.9.проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10.проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.2.11.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету медицинского учреждения;

2.2.12.при угрозе возникновения ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение работником должностных обязанностей,- сообщать об этом руководителю САНАТОРИЯ и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данной ситуации (конфликта интересов);

2.2.13.не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14.не допускать публичных высказываний и суждений, оценок в отношении деятельности САНАТОРИЯ, руководителя САНАТОРИЯ если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.15.проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может повлечь к совершению коррупции;

2.2.16.постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

2.2.17.противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

Иркутской области; уведомлять работодателя и/или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление работодателя может быть как в письменной форме так и в устной (по телефону «доверия» № 8(3953) 30-53-04;

2.2.18.обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации, которая стала известна при исполнении должностных обязанностей.

2.3.Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежные и иные вознаграждения, в том числе и услуги материального характера).

2.4.Должностные лица САНАТОРИЯ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.4.1.быть образцами профессионализма, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, атмосферы доверия и взаимного уважения;

2.4.2.принимать меры по предупреждению коррупции, а так же меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.4.3.не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений, религиозных организаций;

2.4.4.соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

2.4.5.по возможности принимать меры в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2.5. Медицинский работник САНАТОРИЯ должен:

2.5.1.оказывать качественную медицинскую помощь любому человеку независимо от возраста, пола, расовой и национальной принадлежности, места проживания, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов;

отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемой ему бесплатно в рамках программы государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.5.2.проявлять уважительное и гуманное отношение к пациенту, соблюдать медицинскую этику и деонтологию;



2.5.3. воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к профессии работника здравоохранения;

2.5.4. сохранять свою профессиональную независимость, отклонять любые попытки давления со стороны пациентов или иных лиц;

2.5.5. не допускать сговор, а также коррупционные составляющие в своей деятельности. При назначении медицинских исследований, лечебных процедур лекарственных средств руководствоваться медицинскими показаниями, стандартами оказания медицинской помощи и интересами пациента. Исключить мотивы материальной, личной выгоды при принятии профессионального решения;

2.5.6. отказаться от сотрудничества с любыми лицами и организациями, если они влекут за собой действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Кодексу, профессиональному долгу;

2.5.7. пропагандировать здоровый образ жизни;

2.5.8. постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в своей работе последние достижения медицинской науки, разрешенные к применению Министерством Здравоохранения Российской Федерации.

2.6. медицинский работник САНАТОРИЯ не должен получать материальные вознаграждения от пациентов или его родственников, от фармацевтических и других организаций.

2.7. медицинский работник САНАТОРИЯ не имеет право использовать свое служебное положение для целей вымогательства и взяточничества.

2.8. медицинский работник САНАТОРИЯ не имеет права предоставлять пациенту при назначении обследования, лечения недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях.

2.9. медицинский работник САНАТОРИЯ может требовать законной защиты своего личного достоинства, создание условий для осуществления профессиональной деятельности.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ САНАТОРИЯ**

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники САНАТОРИЙ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, пациентами, коллегами и иных лиц, а также должны воздерживается в служебном поведении от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники САНАТОРИЯ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям здравоохранения и соответствовать общепринятому профессиональному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

4.1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. (ст. 14 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

4.2. Нарушение работником положений Кодекса может рассматриваться на заседании антикоррупционной комиссии САНАТОРИЯ и повлечь применение к работнику дисциплинарного взыскания.

4.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий



**Отчет мероприятий по предупреждению коррупции  
в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной  
власти Иркутской области,  
органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской  
области,  
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,</li> <li>правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li> <li>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>	До 30 апреля 2021 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Заместитель главного врача А.А. Петрякова

4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Начальник отдела кадров Т.В. Тюнина
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Начальник отдела кадров Т.В. Тюнина
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и(или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Главный врач Л.А. Воробьева Заместитель главного врача А.А. Петрякова
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Начальник отдела кадров Т.В. Тюнина
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Главный бухгалтер Л.Т. Никифорова
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Программист А.И. Антонов
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Главный врач Л.А. Воробьева (И.о. гл.врача)
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Специалисты по закупкам Л.С. Пасат, А.В. Барняк
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля,	В течение	Главный бухгалтер



	предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	2021-2023 годов	Л.Т. Никифорова
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заместитель главного врача А.А. Петрякова
16.	Представление в Министерство здравоохранения Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заместитель главного врача А.А. Петрякова